

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоалексеевская школа Волновахского муниципального
Донецкой Народной Республики»**


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1
от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора школы

 Грищенко Г.А.

Приказ № 30

от 29 августа 2024 г.



Положение о Школе молодого учителя

организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ✓ включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- ✓ формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- ✓ предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий
- ✓ в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- ✓ оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

2.3. Основные виды деятельности

- ✓ формирование индивидуального профессионального педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий; стиля
- ✓ оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- ✓ проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- ✓ привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ✓ включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- ✓ формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- ✓ предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий
- ✓ в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- ✓ оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

2.3. Основные виды деятельности

- ✓ формирование индивидуального профессионального педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий; стиля
- ✓ оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- ✓ проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- ✓ привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- ✓ мониторинг результатов работы молодого педагога;
- ✓ диагностика успешности работы молодого педагога;
- ✓ организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

III. Управление Школой

4.1. Руководство работой Школы осуществляется высококвалифицированным специалистом образовательного учреждения.

4.2. Руководитель Школы назначается приказом директора образовательного учреждения.

4.3 Компетенция руководителя Школы: Планирование деятельности Школы;

- ✓ организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- ✓ организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- ✓ организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ✓ ведение постоянного учета молодых специалистов;
- ✓ формирование банка данных учителей наставников;

- ✓ поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;
- ✓ организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне образовательного учреждения;
- ✓ подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

4.4. Управление Школой осуществляет Методический совет образовательного учреждения

4.5. .В компетенцию Совета входит:

- ✓ участие в планировании работы Школы;
- ✓ внесение предложений по тематике работы Школы;
- ✓ подготовка и проведение мероприятий Школы;
- ✓ анализ работы Школы.

IV. Организация работы Школы

5.1. Руководитель Школы совместно с членами Совета планирует работу, план работы обсуждается на общем собрании членов Школы, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- ✓ общее собрание;
- ✓ заседание;
- ✓ практикум;
- ✓ семинар;
- ✓ дискуссия;
- ✓ конкурс;
- ✓ конференция
- ✓ посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- ✓ мастер-классы опытных педагогов;
- ✓ отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- ✓ работа с документацией, образовательными программами;
- ✓ современные подходы к занятию;
- ✓ культура анализа и самоанализа занятия;
- ✓ диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- ✓ рефлексия педагогической деятельности;
- ✓ психологизация образовательного процесса;
- ✓ использование современных педагогических технологий и инноваций;
- ✓ и др.

5.4. Образовательная деятельность членов Школы строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.

5.5. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого

V. Наставничество

6.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

- ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

- ✓ ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- ✓ адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

6.4. Обязанности наставника:

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- ✓ разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- ✓ изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

- ✓ проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- ✓ оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- ✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.5. Права наставника.

- ✓ с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

VI. Права и обязанности молодого педагога, участника Школы

7.1. Молодой педагог обязан:

- ✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- ✓ регулярно посещать занятия Школы; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки; своевременно отчитываться об исполнении;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с обучающимися и коллегами.

7.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения в план работы Школы, по её совершенствованию;
- ✓ выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы;
 - ✓ получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;
 - ✓ получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);
 - ✓ повышать квалификацию удобным для себя способом;
 - ✓ защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
 - ✓ быть представленными за активную плодотворную работу в составе Школы к поощрениям.

VII. Документация Школы.

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- ✓ положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором образовательного учреждения;
- ✓ банк данных о молодых педагогах;
- ✓ приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- ✓ план работы Школы молодого учителя;
- ✓ план работы учителя-наставника с молодым педагогом;
- ✓ индивидуальная образовательная программа молодого педагога;
- ✓ анализ работы за предыдущий год.

VIII. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствие с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- ✓ становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ умение работать с классом на основе индивидуально-

- ориентированного системно - деятельностного подходов;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
 - ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

IX. Заключительные положения

10.1. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять)) листов

Должность и.о.директора ГБОУ
«Новоалексеевская школа Волновахского М.О.»

Подпись _____ /Г.А.Грищенко/

