

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики

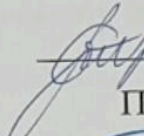
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

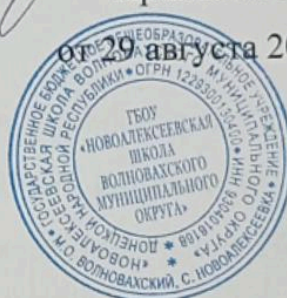
Протокол № 1
от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора школы

 Грищенко Г.А.
Приказ № 30

от 29 августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении тетрадей (словарей по иностранному языку)
обучающихся ОО

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Примерным положением о едином орфографическом режиме, рекомендованным ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» от 04 октября 2021 г. № 6, уставом ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо

ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

2.2. Основными видами письменных работ на уровне начального образования являются:

2.2.1. по русскому языку: упражнение, сочинение и письменный ответ на вопрос, диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, грамматический разбор, тест;

2.2.2. по математике: упражнение, работа на проверку устных и письменных вычислительных навыков, умение решить задачу, тест.

2.3. Основными видами письменных работ на уровнях основного общего образования являются:

2.3.1. упражнение по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;

2.3.2. конспект первоисточников и реферат по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике;

2.3.3. план и конспект лекций учителей по разным предметам;

2.3.4. план статей и других материалов учебников;

2.3.5. сочинение разных жанров, письменный ответ на вопрос, тест, изложение, диктант, письменное изложение текста, собственное высказывание, грамматический разбор;

2.3.6. составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;

2.3.7. подбор дидактического материала по теме;

2.3.8. различные виды рабочей записи и схемы по ходу и результатам лабораторных и практических работ по географии, биологии, физике, химии, технологии.

2.4. Для контроля качества освоения основной образовательной программы или достижения планируемых результатов её освоения используются текущие и итоговые письменные работы. Основными типами письменных работ являются:

– классная работа;

– домашняя работа;

– контрольная работа;

– самостоятельная работа;

– проверочная работа;

– работа по развитию речи (изложение, сочинение);

– лабораторная работа;

– практическая работа.

2.5. Разрешается использование тетрадей на печатной основе.

2.6. Количество тетрадей для всех видов работ и рекомендуемый объем (количество страниц, разлиновку) определяет учитель-предметник согласно программным требованиям.

2.7. Для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ (по усмотрению учителя) заводятся отдельные тетради,

которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующих видов работ. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

2.8. В 1-2-х классах тетради подписывает учитель, в 3-9-х классах тетради подписывает обучающийся самостоятельно.

2.9. Тетради должны иметь эстетичный вид, не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к содержанию предмета.

2.10. Все записи в тетрадях оформляются каллиграфическим аккуратным почерком с использованием ручки синего (фиолетового) цвета.

2.11. Рабочие тетради проверяются учителем чернилами красного цвета. 2.12. Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы
Русский язык	1-й класс – 1 рабочая тетрадь в косую линейку 2-4-е классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для словаря (по усмотрению учителя) Тетрадь на печатной основе (по усмотрению учителя)	по 3 тетради (в том числе одна по развитию речи по усмотрению учителя) + 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя)	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для

	Тетрадь на печатной основе(по усмотрению учителя)	контрольных работ + 1 тетрадь для творческих работ (по усмотрению учителя)
Математика	2 рабочих тетради + 1 тетрадь для контрольных работ Тетрадь на печатной основе(по усмотрению учителя)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1-2 тетради (по усмотрению учителя) и словарь	1 рабочая тетрадь + словарь, 1 тетрадь для контрольных (тестовых) работ допускается выполнение тестовых работ на печатных листах
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1

		тетрадь для практических работ (допускается выполнение контрольных и практических работ в одной тетради); лабораторные работы выполняются в рабочей тетради (допускается выполнение лабораторных работ на печатных листах)
Физика	—	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ, работы физического практикума могут выполняться на отдельных листах
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь (по усмотрению учителя) Тетрадь на печатной основе(по усмотрению учителя) допускается	

	выполнение тестовых работ на печатных листах	
Биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ (допускается выполнение лабораторных и практических работ на отдельных листах)
География, история, обществознание, труд, технология, ОБЖ, музыка, черчение	–	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для контрольных работ (по усмотрению учителя), допускается выполнение практических работ на отдельных листах

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

обучающегося(йся) _____ класса

ГБОУ «Новоалексеевская школа»

Фамилия, имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6-го класса и в 6–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8–9-х классах – один раз в две недели);

по литературе:

в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;

по иностранным языкам:

в 1–5-х классах после каждого урока;

в 6-м классе – два раза в неделю;

в 7-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;

в 8–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5–11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5–8-х классах, через 10 дней – в 9–11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

неисполнения порядка проверки тетрадей;

ухудшения качества проверки тетрадей.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Должность и.о. директора ГБОУ

«Новоалексеевская школа Волновахского М.О.»

Подпись _____ /Г.А.Грищенко/

