

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа»  
Донецкой Народной Республики

**ПРИНЯТО**

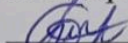
на Педагогическом совете

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1

от 28 августа 2024 г.

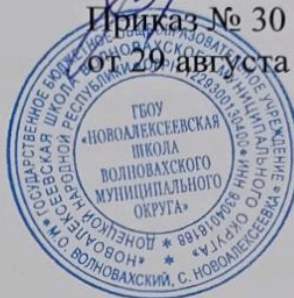
**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора школы

 Грищенко Г.А.

Приказ № 30

от 29 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации методической работы**

**2024-2025 учебный год**

Положение об организации методической работы в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение об организации методической работы в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Положение принимается Педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора.

## **1. Цели и задачи методической работы в школе**

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

### **1.2. Задачи методической работы в школе:**

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

### **2.1. Методические объединения учителей**

2.1.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения педагогического совета из числа учителей-предметников школ, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

Список методических объединений, руководителей школьных методических объединений утверждаются приказом директора школы на текущий учебный год.

2.1.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ (курсов) внеурочной деятельности;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету с обучающимися.

2.1.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

2.1.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, декады открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО на педагогическом совете (по графику).

2.1.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации.

2.1.6. Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

## **2.2. Школа молодого учителя**

2.2.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.2.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа», не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа» или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы. Руководит Школой молодого учителя ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа», текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа».

2.2.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа». Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.2.4. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.2.5. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

2.2.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями ГБОУ «Новоалексеевская школа Волновахского муниципального округа».

### **3. Участники методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора);

## 4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

### 4.1. Компетенция участников методической работы

#### 4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

#### 4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого учителя;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, творческих групп, Школы молодого учителя;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 4.2. Обязанности участников методической работы

#### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений, Школы молодого учителя;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, Школы молодого учителя;
- обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, Школы молодого учителя;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

### 5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта,

новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

- развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательной организации и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.



## 6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений, Школы молодого учителя;
- планов самообразования педагогов (Приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

## Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагнос- тический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ затруднений.</li> <li>2. Постановка проблемы.</li> <li>3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.</li> </ol>	I год работы над темой
II. Прогнос- тический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение цели и задач работы над темой.</li> <li>2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.</li> <li>3. Прогнозирование результатов</li> </ol>	I год работы над темой
III. Практич- еский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.</li> <li>- Формирование методического комплекса.</li> <li>- Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.</li> <li>- Корректировка работы</li> </ul>	II год; (III), (IV)
IV. Обобща- ющий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов.</li> <li>2. Оформление результатов работы по теме самообразования.</li> <li>3. Представление материалов</li> </ol>	III год, (IV), (V)
V. Внедрен- ческий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.</li> <li>2. Распространение.</li> </ol>	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
*10* ( *десять* ) листов  
Должность и.о. директора ГБОУ  
«Новоалексеевская школа Волновахского М.О.»  
Подпись *Грищенко* /Г.А.Грищенко/

