

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа
2023г.



Утверждено

Приказ № 9 от «31» августа 2023г.
Директор МБОУ «Новоалексеевская
школа»

/Г.А.Грищенко/

План работы методического объединения учителей - предметников МБОУ «Новоалексеевская школа» на 2023-2024 учебный год

Состав ШМО: учителя начальных классов, учителя – предметники

Руководитель ШМО: Кибкало О.С.

Единая методическая тема школы: "Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФОП"

Методическая тема МО на 2023 - 2024 учебный год:

«Методическое сопровождение учителей школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение метод. рекомендаций по реализации ООП НОО, ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022-2023 уч.год. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний МО	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

	региональных конкурсах, олимпиадах.		
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ .	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
----------	---------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№/П	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей на 2023 –2024 у.г.		
4			

	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
5	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
6	Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации и проведения аттестационных процедур		Руководитель МО
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
8	Обсуждение участия учителей и обучающихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		
10	Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам.		Руководитель МО
11	О рассмотрении перехода на электронный журнал без использования бумажного носителя.		
12	Рассмотрение графика предметных недель на 2023-2024 учебный год		

Заседание № 2
Результаты ВПР и ГИА за 2022- 2023учебный год.
Проблемы и пути решения проблем.
Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -	Ноябрь 2023	Педагоги,

	2022-2023 учебный год		замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимственность и результаты адаптации обучающихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей		Руководитель МО
8	<p>Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; - график проведения групповых консультаций. 		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам и результаты школьного		

	этапа Всероссийской олимпиады		

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде	Январь	Руководитель ШМО

	диагностических работ в формате ВПР.		
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и резервом хорошистов.		
4	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в формате ОГЭ		Учителя-предметники
5			

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся.	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

3	<p>Планирование проведения предметной недели.</p> <p>Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.</p> <p>Раздача заданий для обучающихся.</p> <p>Анализ проведённой недели.</p>		Учителя МО
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.	май	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МБОУ «НОВОАЛЕКСЕЕВСКАЯ ШКОЛА»
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В
ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФООП**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	<p>Семинар «ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»</p> <p>Педагогический совет «Рабочие программы в соответствии с требованиями ФООП НОО и ООО»</p> <p>Семинар «Готовимся к работе по новым ФООП: что ждет учителя в сентябре 2023 года»</p>	<p>Май 2023 г.</p> <p>Август 2023 г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Администрация Руководитель МО</p>	<p>Протоколы</p>
2	Консультация «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС».	<p>В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация Руководитель МО</p>	
3	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС.	<p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Администрация Руководители МО</p>	<p>Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС</p>
4	Круглый стол "Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать". «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы».	<p>Июнь 2023 г.</p> <p>Апрель 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, Руководитель МО</p>	<p>Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана</p>
5	<p>Утверждение ООП НОО.</p> <p>Утверждение ООП ООО</p>	<p>Март 2023 г.</p> <p>Август 2023 г.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Приказ об утверждении ООП НОО, ООО</p>

6	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 30.08.2023г.	Администрация Руководитель МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО, ООО
7	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП НОО и ООО	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация Руководитель МО	Система ВШК Аналитические справки
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководитель МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам введения ФООП
9	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФООП	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация Руководитель МО Учителя-предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация, ответственный за сайт	Информация на официальном сайте
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с ФООП	Апрель-май 2023 года	Администрация Руководитель МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
2	Мониторинг готовности каждого учителя к введению ФООП	До 1 августа 2023 года	Руководитель МО	Аналитическая справка