

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоалексеевская школа» администрации Волновахского района

РАССМОТРЕНО

методическим
объединением

учителей

Руководитель МО

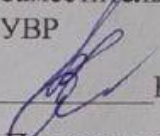
 Кибкало О.С.

Протокол от "25" августа
2023 г. №1

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом


Заместитель директора по
УВР

 Величко Е.Н.

Протокол от "31" августа
2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы

 Грищенко Г.А.

Приказ от "31" августа 2023

г. № 12



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с УО (ИН) (вариант 1)

по предмет «Русский язык»

в 9 классе

с. Новоалексеевка 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного курса «Русский язык» для 9 класса разработана на основе ФАООП УО (вариант 1) для обучающихся с легкой умственной отсталостью, утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 года № 1026, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Составлена с учетом особенностей познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, характеристики детей, обучающихся в данном классе.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

Личностные результаты освоения учебного предмета

К личностным результатам освоения АООП относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

В программе обозначены два уровня умений: минимальный и достаточный.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Русский язык

Предметные результаты включают усвоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их

применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматикоорфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный (на конец 9 класса).

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным

словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Для реализации Рабочей программы используется учебно-методический комплекс, включающий:

Русский язык. 9 класс: учеб. для спец.(коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. - 9-ое изд. - М.: Просвещение, 2011. - 264 с. (4) ил.

Программа рассчитана на 135 часов (4 часа в неделю), соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо».

Срок реализации данной программы: 2023-2024 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Тема (тематические блоки/модули) | Основное содержание | Основные виды деятельности | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| <p><u>Повторение.</u> <u>Синтаксис.</u> <u>Предложение.</u></p> | <p>Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.</p> | <p>Работать с деформированным текстом (составлять предложение из предложенных слов, составлять текст из предложений). Дополнять предложения однородными членами; писать изложения небольшого текста, опираясь на группы однородных членов. Дополнять текст диалога обращениями, выделять их запятыми. Конструировать сложные предложения из данных частей, подбирая их по смыслу. Подбирать союзы и союзные слова для связи частей сложного предложения в тексте. Писать сочинения и изложения описательного и повествовательного характера по личным наблюдениям, впечатлениям и опыту. Оформлять деловые бумаги.</p> | <p>Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления и знаки препинания. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами. Писать сочинения и изложения описательного и повествовательного характера по личным наблюдениям, впечатлениям и опыту с помощью учителя. Оформлять деловые бумаги.</p> |
| <p><u>Фонетика. Звуки и буквы.</u></p> | <p>Гласные и согласные звуки. Ударные и безударные гласные. Твердые и мягкие согласные, звонкие и глухие. Непроизносимые согласные. Проверяемые и непроверяемые</p> | <p>Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; Распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и</p> | <p>Распознавать основные виды орфограмм, применять правила, подбирать проверочные слова. Фронтально и индивидуально комментировать орфограммы в словах. Писать диктант, сочинение, изложение, деловые бумаги, применяя основные</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>гласные и согласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.</p> | <p>проверяемом словах. Отличать употребление разделительного мягкого знака от разделительного твердого знака. Писать сочинения и изложения описательного и повествовательного характера по личным наблюдениям, впечатлениям и опыту. Оформлять деловые бумаги.</p> | <p>орфографические и пунктуационные правила.</p> |
| <p><u>Морфология.</u> <u>Состав слова.</u></p> | <p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А, приставок на -З, -С. Сложные слова. Сложносокращённые слова.</p> | <p>Применять на письме наиболее распространённые правила правописания слов. Разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок. Работать со сложными и сложносокращёнными словами. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.</p> | <p>Применять на письме наиболее распространённые правила правописания слов. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера с помощью учителя; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.</p> |
| <p><u>Части речи. Имя существительное.</u></p> | <p>Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного.</p> | <p>Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять части речи. Распознавать имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Определять склонение имен существительных, правильно употреблять несклоняемые. Применять правило правописания безударных падежных</p> | <p>Распознавать имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные, правильно их писать. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера с помощью учителя; оформлять все виды</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Существительные с шипящей на конце. | окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания. | деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания. |
| <u>Части речи. Имя прилагательное.</u> | Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬИ. Морфологический разбор имени прилагательного. Проверочный диктант. | Относить слова к определенной грамматической категории, узнавать прилагательное. Согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Проверять безударные окончания прилагательных ударным окончанием вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением правил орфографии и пунктуации. | Узнавать прилагательные в речи. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного с помощью учителя. |
| <u>Части речи. Местоимение.</u> | Употребление местоимений как средства связи предложений в тексте. Грамматические признаки | Правильно употреблять личные местоимения; определять лицо и число. Склонять личные местоимения. Правильно | Правильно употреблять личные местоимения; определять лицо и число. Склонять личные местоимения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений.</p> <p>Правописание местоимений с предлогами.</p> <p>Правописание личных местоимений 3 лица.</p> | <p>писать личные местоимения с предлогами.</p> <p>Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять деловые бумаги; писать под диктовку, пользоваться школьным орфографическим словарём.</p> | <p>Правильно писать личные местоимения с предлогами.</p> <p>Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера с помощью учителя; оформлять деловые бумаги; писать под диктовку, пользоваться школьным орфографическим словарём.</p> |
| <p><u>Части речи.</u> <u>Глагол.</u></p> | <p>Различение глаголов по значению.</p> <p>Грамматические признаки глаголов.</p> <p>Род и число глаголов прошедшего времени.</p> <p>Правописание глаголов неопределённой формы на -ть (ся), -чь (ся), -ти (ся).</p> <p>Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа.</p> <p>Спряжение глаголов.</p> <p>Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах.</p> <p>Деловое письмо: анкета.</p> | <p>Относить слова к определенной грамматической категории: определять глагол.</p> <p>Указывать время глаголов.</p> <p>Определять число, лицо и род глаголов.</p> <p>Указывать спряжение глаголов. Выделять безударные личные окончания глаголов, правильно их писать. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме.</p> <p>Обосновывать написание НЕ с глаголами.</p> <p>Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.</p> <p>Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.</p> | <p>Узнавать глагол в речи, применять основные правила написания глаголов: окончания глаголов 2-го лица единственного числа, правописание глаголов неопределённой формы (в сравнении с глаголами 3-го лица на -тся), безударные личные окончания глаголов, Ъ в глаголах повелительного наклонения, НЕ с глаголами).</p> <p>Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера с помощью учителя; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.</p> |
| <p><u>Части речи.</u> <u>Наречие.</u></p> | <p>Наречие как часть речи.</p> <p>Наречия, обозначающие время, место, способ действия.</p> <p>Правописание наречий с А и О на конце</p> | <p>Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий: время, место, способ действия.</p> <p>Применять правило написания наречий с О</p> | <p>Находить в предложении наречия с помощью учителя, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий: время, место, способ действия.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Наречия для связи частей текста. | и А на конце. Использовать наречия для связи частей текста: сначала, затем, потом, наконец. | Применять правило написания наречий с О и А на конце с помощью учителя. Использовать наречия для связи частей текста: сначала, затем, потом, наконец. |
| <u>Части речи. Имя числительное.</u> | Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах: доверенность. | Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Применять правила написания числительных. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Правильно оформлять доверенность, используя числительные. | Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Применять правила написания числительных с помощью учителя. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Правильно оформлять доверенность с помощью учителя, используя числительные. |
| <u>Различие частей речи.</u> | Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения. | Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения. | Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения. |
| <u>Синтаксис. Предложение.</u> | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. | Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены, расставлять знаки препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Выделять запятой части сложного предложения без союзов, с союзами и союзными словами. Оформлять прямую речь на письме. Писать под диктовку, сочинения, | Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены, расставлять знаки препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Выделять запятой части сложного предложения без союзов, с союзами и союзными словами с помощью учителя. Оформлять прямую речь на письме с помощью учителя. |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| | | изложения, деловые бумаги. | |
| <u>Повторение изученного за год.</u> | Повторительные упражнения. | Определять части речи, использовать их устно и в тексте; применять наиболее распространённые орфографические и пунктуационные правила. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку. | Определять части речи, использовать их устно и в тексте; применять наиболее распространённые орфографические и пунктуационные правила. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения; оформлять все виды деловых бумаг с помощью учителя; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку. |

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Урок | Дата | Раздел, тема | Кол-во часов | ПРИМЕЧАНИЯ |
|------|------|---|-----------------|------------|
| | | <u>Повторение. Синтаксис. Предложение.</u> | 7 | |
| 1 | | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 | |
| 2 | | Простое предложение с однородными членами. Обращение. | 1 | |
| 3 | | Сложное предложение с союзами «и», «а», «но». | 1 | |
| 4 | | Сложное предложение со словами «который», «когда», «где», «что», «чтобы», «потому что». | 1 | |
| 5 | | Сочинение «Мои летние каникулы». | 1 | |
| 6 | | Обобщение по теме «Предложение». | 1 | |
| 7 | | Проверочный диктант по теме «Повторение. Предложение». | 1 | |
| | | <u>Фонетика. Звуки и буквы.</u> | 4 | |
| 8 | | Алфавит. Звуки и буквы гласные и согласные. | 1 | |
| 9 | | Употребление разделительных твёрдого и мягкого знаков (ь, ъ). | 1 | |
| 10 | | Обобщение по теме «Звуки и буквы». Деловое письмо. Объявление. | 1 | |
| 11 | | Сочинение по наблюдениям «Золотая осень». | 1 | |
| | | <u>Морфология. Состав слова.</u> | 7 | |
| 12 | | Разбор слова по составу. | 1 | |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| 13 | | Единообразное написание гласных и согласных в приставках. | 1 | |
| 14 | | Правописание приставок «раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-)». | 1 | |
| 15 | | Сложные слова, образованные при помощи соединительных гласных «о» и «е». | 1 | |
| 16 | | Сложносокращённые слова. | 1 | |
| 17 | | Контрольный диктант по теме «Состав слова» (за 1 четверть). | 1 | |
| 18 | | Работа над ошибками. Закрепление и обобщение по теме: «Состав слова» | 1 | |
| | | <u>Части речи. Имя существительное.</u> | 5 | |
| 19 | | Роль существительных в речи. Грамматические признаки существительного. | 1 | |
| 20 | | Употребление прописной буквы в именах существительных собственных. | 1 | |
| 21 | | Несклоняемые существительные. | 1 | |
| 22 | | Работа с диалогом. Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 1 | |
| 23 | | Проверочный диктант по теме «Имя существительное». | 1 | |
| | | <u>Части речи. Имя прилагательное.</u> | 5 | |
| 24 | | Роль прилагательных в речи. Грамматические признаки прилагательных. | 1 | |
| 25 | | Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. | 1 | |
| 26 | | Правописание прилагательных на –ий, -ья, -ье, -ьи. | 1 | |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|--|
| 27 | | Деловое письмо. Объяснительная записка. Обобщение по теме «Имя прилагательное». | 1 | |
| 28 | | Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 | |
| | | <u>Части речи. Местоимение.</u> | 5 | |
| 29 | | Деловое письмо. Письмо бабушке. | 1 | |
| 30 | | Контрольная работа за 2 четверть. | 1 | |
| 31 | | Роль личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений. | 1 | |
| 32 | | Правописание личных местоимений с предлогами. | 1 | |
| 33 | | Проверочный диктант по теме «Местоимение». | 1 | |
| | | <u>Части речи. Глагол.</u> | 10 | |
| 34 | | Значение глаголов в речи. | 1 | |
| 35 | | Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. | 1 | |
| 36 | | Правописание отрицательной частицы «не» с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. | 1 | |
| 35 | | Правописание глаголов с –тся и –ться. | 1 | |
| 36 | | Правописание безударных личных окончаний глаголов. | 1 | |
| 37 | | Глаголы в повелительной форме. | 1 | |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--|
| 38 | | Правописание глаголов в повелительной форме. | 1 | |
| 39 | | Обобщение по теме «Глагол». | 1 | |
| 40 | | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 | |
| 41 | | Деловое письмо Анкета. | 1 | |
| | | <u>Части речи. Наречие.</u> | 5 | |
| 42 | | Понятие о наречии как части речи. | 1 | |
| 43 | | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 | |
| 44 | | Правописание наречий с «а» и «о» на конце. | 1 | |
| 45 | | Обобщение знаний по теме «Наречие» | 1 | |
| 46 | | Контрольная работа по теме «Наречие» | 1 | |
| | | <u>Части речи. Имя числительное.</u> | 6 | |
| 47 | | Понятие об имени числительном как части речи. | 1 | |
| 48 | | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. | 1 | |
| 49 | | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | 1 | |
| 50 | | Обобщение по теме «Имя числительное». | 1 | |
| 51 | | Проверочный диктант по теме «Имя числительное». | 1 | |
| 52 | | Работа над ошибками. Обобщение знаний по теме «Наречие» | 1 | |

| | | | | |
|-------|--|--|-----------|--|
| | | <u>Различие частей речи.</u> | 2 | |
| 53 | | Части речи. Различие прилагательных и порядковых числительных. | 1 | |
| 54 | | Различие прилагательных и наречий. Различие существительных и местоимений. | 1 | |
| | | <u>Синтаксис. Предложение.</u> | 8 | |
| 55 | | Простое предложение с однородными членами. | 1 | |
| 56 | | Изложение «Устное народное творчество» | 1 | |
| 57 | | Однородные члены предложения распространённые и нераспространённые. | 1 | |
| 58 | | Обращение и знаки препинания при нём. Прямая речь. | 1 | |
| 59 | | Сложное предложение с союзами «и», «а», «но» и без них. | 1 | |
| 60 | | Сложные предложения со словами «который», «что», «чтобы», «потому что», «когда». | 1 | |
| 61 | | Работа с диалогом «Заботливые» товарищи» | 1 | |
| 62 | | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 | |
| | | <u>Повторение изученного за год.</u> | 4 | |
| 63-64 | | Повторение изученного за год. | 2 | |
| 65 | | Итоговый диктант. | 1 | |
| 66 | | Анализ итогового диктанта. | 1 | |
| 67-68 | | Повторение изученного за год. | 1 | |
| | | Всего уроков | 68 | |

